

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от «22» 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДО ДШИ



Пан Н.Н.

Приказ № 3
от 22 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МОУ ДО ДШИ г.Переславля-Залесского учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета школы.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по дополнительным программам художественно-эстетической направленности осуществляется в полном объеме.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма

(формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- при подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

Принятие решение осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

В случае принятия решения директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

10. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей дополнительную общеобразовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МОУ ДО ДШИ
г. Переславля-Залесского
Пан Н.Н.

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИКАЗ

г.Переславль-Залесский

«__»__20__г. №__

**«О зачете результатов освоения
сольфеджио учащегося 4 класса
_____»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

приказываю:

Зачесть учащемуся 4 класса _____ сольфеджио за 1-й, 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).

Преподавателю _____ до «__»__20__г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план _____

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чудакову В.Б.

Приложения:

- 1.Заявление _____ на 1 листе.
- 2.Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор: _____ Пан Н.Н.

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

г.Переславль-Залесский

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

**«О зачете результатов освоения
сольфеджио учащимся 2 класса**

с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть учащемуся 2 класса _____ сольфеджио за 2 класс с отметкой «4» (хорошо),
Преподавателю _____ до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план _____
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Чудакову В.Б.

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Пан Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.