

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
МОУ ДО ДШИ
г.Переславля-
Залесского



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации учащихся МОУ ДО ДШИ г.Переславля-Залесского разработано в соответствии с Типовым Положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, Концепцией художественного образования в РФ, Уставом ДМШ, учебными планами.

1.2. Итоговая аттестация проводится для оценки качества и уровня полученных знаний и умений выпускников за весь период их обучения в МОУ ДО ДШИ.

1.3. Итоговая аттестация является основанием для выдачи выпускникам свидетельства об окончании МОУ ДО ДШИ установленного образца.

2. Порядок и периодичность итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в 3-х классах сроком обучения -3 года, 5 классах сроком обучения 5 - блет, и 7- классах сроком обучения 7-8 лет.

2.2. Для проведения итоговой аттестации в школе создается экзаменационная комиссия из преподавателей в количестве не менее 3-х человек в составе председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР или преподаватель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- 1) за 30 минут до начала экзаменов проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, протокол);
- 2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- 3) проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выявлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- 4) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок;
- 5) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:
 - протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
 - экзаменационный материал.

Обязанности экзаменующего преподавателя:

- 1) прибыть в школу за 30 минут;
- 2) проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников

выяснить причину отсутствия;

3) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

Обязанности преподавателя-ассистента:

1) прибыть в школу за 30 минут;

2) заполнить протокол экзамена;

3) следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

4) участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена: устных и письменных экзаменов по сольфеджио (устно (вокально-интонационная экзаменационная работа) и письменно (работа по теории музыки, музыкальный диктант)), специальности (исполнение экзаменационных программ на музыкальном инструменте, характер которой зависит от индивидуальных особенностей учащегося и уровня программных требований), оцениваются итоговые контрольные работы по рисунку, живописи и композиции на отделении живописи.

2.4. Графики проведения выпускных экзаменов решаются на педсовете школы, утверждаются директором и включаются в план методической работы и общий годовой план работы МОУ ДО ДШИ.

2.5. Для успешного прохождения итоговой аттестации для выпускников в течение последнего учебного года проводится не менее 3-х прослушиваний выпускной программы по специальности, которые заносятся в план работы МОУ ДО ДШИ.

2.6. При неудовлетворительном исполнении выпускной программы на последнем прослушивании учащийся не допускается к экзаменам.

2.7. На выпускной экзамен по специальности выносятся четыре произведения различных жанров и форм. Уровень подготовки выпускников должен соответствовать программным требованиям и образовательному стандарту начального художественного образования.

2.8. Экзаменационные испытания оцениваются по 5-ти бальной системе (1,2,3,4,5).

2.9. Оценки выпускных экзаменов выставляются в классный журнал, индивидуальный план учащегося, в общешкольную ведомость.

2.10. При неудовлетворительной оценке одного из экзаменов учащемуся выдается справка-подтверждение об обучении в МОУ ДО ДШИ.

2.11. Учащемуся, успешно сдавшему выпускной экзамен, в свидетельство об окончании МОУ ДО ДШИ выставляется итоговая оценка по дисциплине, которая должна быть комплексной, учитывающей качество исполнения выпускной программы, результаты промежуточных и итоговых испытаний, выдается свидетельство об окончании МОУ ДО ДШИ установленного образца с печатью МОУ ДО ДШИ и подписями преподавателя, заместителя директора по УВР и директора МОУ ДО ДШИ. Свидетельства регистрируются в книге регистраций выданных свидетельств.

2.12. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, представляется возможность сдать экзамены по выздоровлению.

2.13. По результатам проведения итоговой аттестации председатели экзаменационных комиссий представляют аналитическую справку.

2.14. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации и решения итогового педсовета служат основанием для рекомендаций преподавателям, заместителю директора по УВР по совершенствованию образовательного процесса в

целом, разработки методик преподавания, организации контроля знаний учащихся в новом учебном году.

3. Изменения и дополнения.

3.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления культуры.

4.2. Учащиеся 3, 5, 7 классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.