

Принято:	Утверждаю:
Педагогическим Советом МОУ ДО ДШИ г.Переславля-Залесского Протокол: № 1 от "29» мая 2015г.	Директор МОУ ДО ДШИ Н.Н.Пан 2015г.



Положение о педагогическом совете ДШИ г. Переславля - Залесского

1. Общие положения.

Педагогический совет ДШИ является органом самоуправления школой.

1.1. Педагогический совет создается в ДШИ с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов учебно-воспитательной, методической, вне учебной деятельности.

1.2. Педагогические советы могут быть творческие, методические, отчетные.

2. Порядок формирования педагогического совета, его состав, делопроизводство и регламент работы

2.1. Состав педагогического совета утверждается приказом директора из числа штатных педагогических работников сроком на один учебный год.

2.2. Количественный состав педагогического совета не ограничивается.

2.3. Председателем педагогического совета является директор ДШИ.

2.4. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. В состав педагогического совета могут входить представители родительского комитета школы.

2.6. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором ДШИ.

2.7. Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором ДШИ, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Члены педагогического совета ДШИ заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора.

2.11. Решения педагогического совета, после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками школы.

2.12. В случае разногласий между директором и педагогическим советом, директор своим решением приостанавливает решение педагогического совета и письменно уведомляет об этом Учредителя.

2.13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.14. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу.

2.15. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДШИ.

2.16. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса в ДШИ.

3.2. Осуществляет выбор учебных планов.

3.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.

3.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.

3.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и даёт ей оценку.

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.

3.7. Рассматривает план работы школы.

3.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в школе, и даёт им оценку.

3.9. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, руководителей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы школы.

3.10. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.

3.11. Решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим школу - свидетельств, отличникам учебы - похвальных грамот.

3.12. Решает вопросы исключения из школы.