

<b>Принято:</b>	<b>Утверждаю:</b>
Общим собранием СТК МОУ ДО ДШИ г.Переславля-Залесского Протокол: № 1 от "29» мая 2015г.	Директор МОУ ДО ДШИ Н.Н.Пан _____ 2015г.



## **Положение о методическом объединении в МОУ ДО Детская школа искусств г. Переславля -Залесского**

### **1. Общие положения.**

Методическое объединение ДШИ является органом самоуправления школой.

1.1. Методическое объединение создается в ДШИ с целью обеспечения коллегиальности обсуждения вопросов методической деятельности преподавателей и педагогических работников ДШИ.

### **2. Порядок формирования методического объединения, его состав, делопроизводство и регламент работы**

2.1. Состав методического объединения утверждается приказом директора из числа штатных педагогических работников сроком на один учебный год.

2.2. Количественный состав методического совета не ограничивается.

2.3. В состав методического объединения входят преподаватели и педагогические работники, работающие по специальности методического объединения.

2.4. Председателем методического объединения является назначенный приказом директора заведующий соответствующим отделом, либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.5. Из состава методического объединения избирается открытым голосованием секретарь.

2.6. Работа методического объединения проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании педагогического совета утверждается директором ДШИ.

2.7. Методическое объединение собирается в сроки, установленные директором ДШИ, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Члены методического объединения ДШИ заранее знакомятся с повесткой заседания и материалами к этому заседанию.

2.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического объединения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.10. Решения методического объединения принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их приказом директора.

2.11. Решения методического объединения, после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми преподавателями и педагогическими работниками школы.

2.12. Каждый член методического объединения обязан посещать все заседания объединения, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.13. Заседания методического объединения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического объединения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания методического объединения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу.

2.14. Председатель методического объединения должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

### **3. Полномочия методического объединения**

3.1. Методическое объединение готовит на рассмотрение педагогического совета ДМШ стратегию образовательного процесса в ДШИ.

3.2. Осуществляет анализ учебных планов и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.

3.3. Осуществляет анализ программ обучения и воспитания и формирует предложения по их внедрению в образовательный процесс ДШИ.

3.4. Оказывает содействие преподавателям в обобщении педагогического опыта и педагогической работы.

3.5. Осуществляет отбор кандидатур для обобщения педагогического опыта, рассматривает и согласовывает тематику по обобщению педагогического опыта.

3.6. Анализирует процессы экспериментальной работы в ДШИ, готовит аналитические справки о результатах экспериментальной работы.

3.7. Готовит предложения по вопросам повышения квалификации и аттестации кадров.

3.8. Готовит раздел общешкольного плана работы по разделу «Методическая деятельность».

3.9. Анализирует учебную, методическую и воспитательную работу преподавателей ДШИ. На основе анализа разрабатывает предложения по обучению преподавателей, взаимопосещения уроков и вне учебных мероприятий.

3.10. Заслушивает и обсуждает доклады преподавателей школы, руководителей отделений на методические темы.

3.11. Рассматривает репертуар концертных коллективов (педагогических и детских), согласовывает его и дает рекомендации по его совершенствованию.

3.12. Рассматривает методические работы преподавателей школы, дает им оценку и формирует рекомендации по дальнейшему продвижению методических работ (направляет на рецензирование, направляет на доработку, рекомендует к публикации, рекомендует для выступления на конференции и т.д.).