

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ ЗАЛЕССКОГО**  
**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА**

**П Р И К А З**

от 29 декабря 2014 г. № 170-п

Об утверждении муниципального задания  
на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)  
муниципальному образовательному учреждению  
дополнительного образования детей  
детская музыкальная школа  
г. Переславля-Залесского

На основании Федерального закона от 08. 05. 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 25.06.2013 № 1031 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания, Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями г. Переславля-Залесского и признании утратившим силу постановления Администрации от 23.04.2012 № 500»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей детская музыкальная школа г. Переславля-Залесского на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг. (Приложение).
2. Пап Н.Н., директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детская музыкальная школа г. Переславля-Залесского, организовать работу учреждения в целях выполнения муниципального задания в полном объеме, сформировать и предоставить отчетные документы по итогам года в соответствии с требованиями к отчетности об исполнении муниципального задания.
3. Дойниковой С.А., начальнику отдела культуры управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского, обеспечить контроль выполнения учреждением муниципального задания и своевременного предоставления отчетной документации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С приказом ознакомлены:



А.Н. Грушевич

С.А. Дойникова  
Н.Н. Пап

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом УКТМиС Администрации  
 г. Переславля – Залесского  
 № 170-п от 29 декабря 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей  
 Детская музыкальная школа г. Переславля-Залесского  
 на оказание муниципальных услуг и выполнение работ  
 на 2015 - 2017 годы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между управлением культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля – Залесского  
 (наименование органа местного самоуправления и (или) отраслевых (функциональных) органов Администрации города), (далее - учредитель)

и муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей детская музыкальная школа г. Переславля –Залесского  
 (наименование муниципального учреждения), (далее – исполнитель),

связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги - Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности (категория получателей – дети в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной образовательной программы).

1.2.2. Работы:

- создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуг(и).

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности	Количество учащихся	1 учащийся	300	300	300
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1	Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	Проценты	В пределах 70%	В пределах 70%	В пределах 70%

2		Доля учащихся учреждения, обучающихся по утвержденным образовательным программам	Проценты	100%	100%	100%
3		Число участников школьных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных детских и юношеских детских, юношеских музыкальных конкурсов.	Проценты	Не менее 15%	Не менее 15%	Не менее 15%
4		Доля педагогов учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование по преподаваемой специальности	Проценты	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%
5		Доля классов, оснащённых специальным профильным оборудованием, от общего числа классов	Проценты	95%	95%	95%
6		Доля классов, требующих текущего ремонта	Проценты	79%	79%	79%
7		Доля специального профильного оборудования, степень износа которого составляет свыше 75 %	Проценты	100%	100%	100%
8		Количество жалоб детей или их законных представителей	Количество жалоб	Не более 10	Не более 10	Не более 10
9		Количество учащихся, участвующих в концертно-просветительской деятельности	Проценты	70%	70%	70%
10		Количество учащихся –	Проценты	В	В	В



		участников коллективов (старший хор, младший хор, оркестр русских народных инструментов, фольклорный ансамбль и др.)		пределах 80%	пределах 80%	пределах 80%
11		Количество предписаний надзорных органов	Предписания	Не более 10	Не более 10	Не более 10
12		Число судебных актов	Судебные акты	0	0	0

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг. (Базовые требования к стандартам качества предоставления муниципальной услуги утверждены приказом УКМиС Администрации г. Переславля-Залесского № 76-п от 30. 12. 2011г.).

3.1. Порядок организации предоставления услуги.

Образовательные услуги могут быть оказаны только лицам, зачисленным в состав обучающихся образовательного учреждения.

Приём детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа г. Переславля-Залесского производится на основе письменного заявления родителей (законных представителей).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие право на получение дополнительного образования, пользуются преимуществом при зачислении.

Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребёнка выбранному направлению обучения;
- отсутствие мест в учреждении;
- невыполнение родителями (законными представителями) ребёнка условий договора на предоставление услуги.

Действия поставщика муниципальной услуги, нарушающие права её получателя, могут быть

- обжалование учредителю действий (бездействия) поставщика муниципальной услуги в процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- обжалованы учредителю (управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского) или в суд.

При обращении получателя муниципальной услуги в управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, срок рассмотрения жалобы может быть продлён, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

Права получателя и поставщика услуги:

- обучающиеся имеют право: на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- на обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в соответствии с действующими законодательствами РФ;

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

Поставщик муниципальной услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Типовыми положениями об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом образовательного учреждения. Компетенция поставщика услуги определяется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок обжалования получателем муниципальной услуги действий поставщика услуги: в случае не надлежащего предоставления муниципальных услуги получатель услуги вправе высказать свои претензии руководству учреждения и /или учредителю в устной, письменной форме, либо по телефону. Сведения об учредителе, контактная информация о руководстве учреждения, порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг должны находиться в общедоступной зоне в учреждении либо быть представлены в устной форме представителем поставщика услуги по первому требованию получателя.

Получатель муниципальной услуги может обжаловать действия (бездействия) поставщика муниципальной услуги, путем обращения:

- к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги;
- в управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского;
- в суд.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) поставщика муниципальной услуги иным способом в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2.1. Условия размещения и режим работы учреждения:

1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании, в пределах пешеходно-транспортной доступности для населения города. Место нахождения МОУ ДОД ДМШ: 152025 г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 47 а.
2. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и учащихся, и предоставление услуг учащимся в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).
3. Режим работы учреждения определяется уставом учреждения. Занятия детей в учреждении могут проводиться также выходные дни и каникулярное время. Начало занятий в учреждениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.30. Режим работы административно-управленческого персонала МОУ ДОД ДМШ определяется: понедельник-четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00.
4. В здании учреждения, предоставляющего услугу, должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) основные помещения;
  - а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
  - б) специализированные помещения (актовый зал);
- 2) дополнительные помещения.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной



вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здание учреждения образования детей должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

### 3.2.2. Техническое оснащение учреждения.

1. Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием - инструментами, аппаратурой, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги.

Основным техническим оснащением учреждения дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в учебном процессе программами дополнительного образования являются:

- 1) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;
- 2) компьютерная техника;
- 3) аудио и видеоаппаратура;
- 4) иное оснащение.

2. Специальное оборудование, приборы, аппаратуру и инструменты следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

3. Неисправное специальное оборудование, приборы, аппаратура и инструменты должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

4. Оборудование, инструменты, аппаратура, приборы, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

### 3.2.3. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

1. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал);
- 2) педагогический персонал (педагоги дополнительного образования);
- 3) технические работники (уборщики помещений, вахтеры, сторожи и так далее);
- 4) иные работники (концертмейстеры и так далее)

2. Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации педагогических работников.

3. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5. Педагогические и руководящие работники учреждения дополнительного образования детей один раз в пять лет проходят обязательную аттестацию. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения, предоставляющего услугу в сфере дополнительного образования, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7. К педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

### 3.2.4. Требования к технологии оказания услуги дополнительного образования.

1. Учреждение предназначено для обеспечения необходимых условий личностного развития и творческой самореализации, формирование общей культуры детей и подростков, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

2. Услуга носит заявительный характер и предоставляется вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения).

3. Количество учреждений в городе, предоставляющих услуги дополнительного образования в области культуры, должно обеспечивать всех желающих заниматься в них.

4. Наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, оркестровых и тому подобных групп).

С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

5. Расписание занятий в учреждении составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

1) продолжительность занятия в учреждении дополнительного образования без перерыва должна составлять не более 45 минут, а для детей от 4 до 6 лет - не более 35 минут;

2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью 5 мин. и не менее 10 минут (для групп) для отдыха детей и проветривания помещений.

6. Учреждение должно предоставлять широкий спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации воспитанника в обществе.

7. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися направлений образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1) занятия могут быть индивидуальными и групповыми, в зависимости от выбранного направления обучения;

2) количество обучающихся в группах определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами учреждения;

3) расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с программой обучения;

5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам итоговых государственных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, и так далее.

8. Содержание образования в учреждении строится на основании:

1) типовых программ, утвержденных Министерством культуры;

2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом учреждения;

3) авторских программ.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

9. Порядок приема граждан в учреждение должен быть доведен до сведения учеников, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием граждан, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства на конкурсной основе.

При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами.

3.3. Показатели качества оказания муниципальной услуги (результата выполнения работы).

3.3.1. Критерии оценки качества услуги:

-результатом оказания муниципальной услуги является освоение обучающимися в полном объеме выбранной образовательной программы и приобретение необходимых навыков и компетенций.



Выпускник МОУ ДОД ДМШ, прошедший обучение по выбранной специальности, обладает следующими знаниями и навыками: владение инструментом в объеме, предусмотренном

- на «5» - не менее 25%;
- на «4» и «5» - не менее 45%;
- на «3» и «4» - не более 30%

При итоговой аттестации обучающегося учитываются результативность его конкурсной, концертной деятельности:

образовательными программами, знаниями элементарной теории музыки, обладает навыками: коллективного музицирования (хорового пения, ансамблевой игры и др.).

Результат муниципальной услуги фиксируется выдачей аттестата об окончании учебного заведения дополнительного образования государственного образца.

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

4.1. Муниципальный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности.	-

5. Характеристика работы.

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

- работы, входящие в состав муниципальной услуги являются её неотъемлемой частью и позволяют повысить качество образовательного процесса.

Все виды работ выполняются в соответствии с намеченной программой развития учреждения силами штатных сотрудников или привлеченных специалистов.

Результаты работ должны соответствовать показателям, характеризующим объем и качество работы (пункт 5.2. Муниципального задания).

5.2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1.	Создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.	Количество новых (капитально возобновленных) постановок, программ и представлений	1 мероприятие	10	10	10
2.	Формирование, учет, обеспечение физического	Объем поступлений документов, объем фондов	1 экземпляр	100	100	100



	сохранения и безопасности фондов библиотеки					
Показатели результата выполнения работы						
1.	Создание спектаклей, концертов, концертно-зрелищных программ	Доля учащихся – участников мероприятий по отношению к общему числу учащихся.	проценты	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%
2.	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Доля книг, прошедших реставрацию по отношению к их общему количеству.	проценты	Не менее 1,2%	Не менее 1,2%	Не менее 1,2%

\* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

\*\* заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

\*\*\* в случае если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6. Контроль выполнения муниципального задания.

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1	Реализация дополнительных образовательных программ музыкально-эстетической направленности	Количество учащихся	1 учащийся	300 учащихся		
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1		Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года	Проценты	В пределах 70%		
2		Доля учащихся учреждения, обучающихся по утвержденным образовательным программам	Проценты	100%		

		Число участников школьных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных детских и юношеских детских, юношеских музыкальных конкурсов.	Проценты	Не менее 15%		
4		Доля педагогов учреждения, имеющих среднее специальное или высшее образование по преподаваемой специальности	Проценты	Не менее 90%		
5		Доля классов, оснащённых специальным профильным оборудованием от общего числа классов	Проценты	95%		
6		Доля классов, требующих текущего ремонта	Проценты	79%		
7		Доля специального профильного оборудования, степень износа которого составляет свыше 75 %	Проценты	100%		
8		Количество жалоб детей или их законных представителей	Количество жалоб	Не более 10		
9		Количество учащихся, участвующих в концертно-просветительской деятельности	Проценты	70%		

		Количество учащихся – участников коллективов (старший хор, младший хор, оркестр русских народных инструментов, фольклорный ансамбль и др.)	Проценты	В пределах 80%		
11		Количество предписаний надзорных органов	Предписания	Не более 10		
12		Число судебных актов	Судебные акты	0		

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам.

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения
1.	Создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.	Количество новых (капитально возобновленных) постановок, программ и представлений. 10 мероприятий. Доля учащихся – участников мероприятий по отношению к общему числу учащихся. Не менее 70%		
2.	Формирование, учет, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки	Объем поступлений документов, объем фондов.  Доля книг, прошедших реставрацию по отношению к их общему количеству. Не менее 1,2%		

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания.

Промежуточный отчет в целях определения степени выполнения муниципального задания по итогам I полугодия предоставляется учредителю не позднее 01 августа отчетного года. Итоговые результаты выполнения муниципального задания должны быть получены учредителем не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

не предусмотрены

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:



-контроль проведения плановых проверок не реже одного раза в год;  
 -контроль путем проведения внеплановых проверок по решению Департамента культуры Ярославской области, по распоряжению Губернатора Ярославской области, при наличии жалоб со стороны потребителей.

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания.

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

Основание для приостановления муниципального задания	Примечание
- при отмене (прекращении) или приостановлении полномочия по оказанию соответствующей муниципальной услуги;	
- при внесении изменений в действующую редакцию муниципального бюджета, предусматривающие прекращение финансирования оказания соответствующей муниципальной услуги;	
- нарушения требований пожарной безопасности;	
- нарушения санитарных правил;	
- аннулирование лицензии на право ведение образовательной деятельности.	
- форс-мажорные обстоятельства: аварийные ситуации;	

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания.

Таблица 7

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Примечание
- ликвидация муниципального учреждения;	
- реорганизация муниципального учреждения;	
- изменение типа муниципального учреждения;	
- исключение соответствующей муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ);	
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.	